Утвърдил:.....
Антон Манолов – Изп. Директор “ПЧМВ“ АД

Процедура за докладване случаите на аварии и/или нарушения на технологичния режим, установяване на причините за тяхното възникване и коригиране на Системата за управление на мерките за безопасност/СУМБ/ в “ПЧМВ“АД

1. ЦЕЛ

Настоящата процедура има за цел да осигури регламентирани правила за докладване на случаите на аварии и/или нарушения на технологичния режим, установяване на причините за тяхното възникване и коригиране на Системата за управление на мерките за безопасност/СУМБ/ в „ПЧМВ“ АД.

2. ОБХВАТ

Процедурата е предназначена за всички длъжностни лица и всички дейности, които се извършват на територията на предприятието.

3. ДЕФИНИЦИИ

Опасност е вътрешно свойство на опасни вещества или физическа ситуация с възможности за нанасяне на вреда на човешкото здраве и/или на околната среда. (съгласно т. 54в, § 1 от Допълнителните разпоредби на *Закона за опазване на околната среда (ДВ, бр. 91/2002 г. с изм. и доп.*);

Риск е вероятността от възникване на специфичен ефект в рамките на определен период или при определени условия (съгласно т. 54д, § 1 от Допълнителните разпоредби на *Закона за опазване на околната среда (ДВ, бр. 91/2002 г. с изм. и доп.*);

Инцидент е непредвидимо или трудно прогнозируемо, ограничено по време и пространство действие, с висока интензивност на сили или вследствие на човешка дейност, застрашаващо живота или здравето на хора, имуществото или околната среда (съгласно т. 2, § 1 от Допълнителните разпоредби на *Закона за защита при бедствия (ДВ, бр. 102/2006 г. с изм. и доп.*);

Авария е инцидент от голям мащаб, включващ пътища, магистрали и въздушен трафик, пожар, разрушаване на хидротехнически съоръжения, инциденти, причинени от дейности в морето, ядрени инциденти и други екологични и промишлени аварии, причинени от дейности или действия на човека. (съгласно т. 3, § 1 от Допълнителните разпоредби на *Закона за защита при бедствия (ДВ, бр. 102/2006 г. с изм. и доп.*);

Голяма авария е възникване на голяма емисия, пожар или експлозия, която става в резултат на неконтролируеми събития в хода на операциите на всяко предприятие или съоръжение в обхвата на глава седма, раздел I, и която води до сериозна опасност за човешкото здраве и/или за околната среда, която опасност е непосредствена, забавена, вътре или вън от предприятието и включва едно или повече опасни вещества, класифицирани в една или повече от категориите на опасност, посочени в част 1 на приложение № 3 или поименно изброени в част 2 на приложение № 3 (съгласно т. 54а, § 1 от Допълнителните разпоредби на *Закона за опазване на околната среда (ДВ, бр. 91/2002 г. с изм. и доп.*).

Аварийна ситуация е всяко възникване на авария по § 1, т. 51 от допълнителните разпоредби на ЗООС или друго събитие, което може да доведе до възникване на голяма авария по смисъла на § 1, т. 54а от допълнителните разпоредби на ЗООС. (съгласно т.1, § 1 от Допълнителните разпоредби на Наредба за предотвратяване на големи аварии с

опасни вещества и ограничаване на последствията от тях (*приета с ПМС № 2 от 11.01.2016 г., с изм. и доп.*).

4. ОТГОВОРНОСТИ

Изпълнителен директор (ИД):

- Възлага разработването на процедури и инструкции за докладване на случаите на аварии и нарушения на технологичната диспиплина;
- Възлага разработването на авариен и вътрешен авариен план на предприятието;
- Анализира натрупаните данни от възникнали случаи на аварийни ситуации и нарушения на технологичния режим;
- Възлага организирането на действия за подобряване на резултатите.

Началник ТБМ (Терминал за базови масла), Началник МЦТ (Многоцелеви терминал), Началник БПС (Брегова пречиствателна станция)

- Изготвят необходимите документи по отношение допуснатите случаи на аварии и нарушения;
- Систематизира натрупаните данни и ги предоставя на Ръководството за анализ и оценка на ефективността им;
- Организира предприемането на действия за подбряване на резултатите;
- Контролират спазването на технологичната дисциплина;
- Следят за прилагането на процедурите и инструкциите по докладване на случаите на аварии и нарушения на технологичната дисциплина;

- Контролират и проследяват процесите.

5. ОПИСАНИЕ

5.1. Дейности

Отговорникът по безопасност и здраве при работа (ОБЗР) отговаря за идентифицирането на потенциални извънредни ситуации, планирането на мерки за реагиране, смекчаване и предотвратяване на извънредни ситуации/аварии, разработването на процедури за реагиране, периодичната проверка на планираните мерки за реагиране, включително практическите тренировки, които се провеждат по предварително изготвен график. В практическите тренировки се включват и компетентните органи за реагиране при извънредни ситуации.

Идентификацията и проверката, включително прегледа на резултатите, се извършват минимум веднъж годишно, или при промяна на технологичните процеси, съоръженията, както и след всяка извънредна ситуация/авария.

Оповестяване при възникнала авария

Предприятието поддържа авариен план, изготвен в съответствие с нормативните изисквания и съдържа:

- Идентификация на потенциалните аварии;
- Определяне на ролите, отговорностите и отговорниците за осигуряването на безопасна експлоатация и действие при аварии. При определяне на дейностите и отговорностите в аварийния план, се взема предвид компетентността на съответните служители, длъжностната им характеристика, здравословното им състояние, както и приложимото законодателство;
- Описание на действията, които е необходимо да бъдат предприети от персонала (включително и от външния персонал като пожарникари, персонал за оказване на външна помощ и т.н.) при авария;

- Процедурите за евакуация;
- Идентифицирането и установяването на местоположението на опасните вещества;
- Взаимодействията с външните служби за реагиране при извънредни ситуации;
- Средствата и методите за обмен на информация със заинтересованите страни и компетентните органи, включително населението и разположените в съседство предприятия;
- Достъпът до необходимата информация (като телефони за контакт, планове на помещенията, процедури, инструкции и други подобни) по време на аварията;
- Определените аварийни съоръжения. Тези съоръжения трябва да са достатъчно на брой и да се тестват поне веднъж годишно, или при промяна на работните процеси, при промяна на работното оборудване, или след извънредна ситуация. Такива съоръжения са например: алармените системи, аварийното ел. захранване и осветление, аварийните изходи, средствата за първа помощ, средствата за съобщения.

Оповестяване може да се разгледа в два аспекта: **вътрешно** и **външно**.
Вътрешното оповестяване се отнася за присъстващите на територията на предприятието и отговорните за предприятието лица (в т. ч. Щаба за изпълнение на аварийния план – ЩИАП, съгласно заповед на Изпълнителния директор). Това става чрез стационарната и мобилна телефонна мрежа за лицата извън предприятието.
Външното оповестяване се отнася за органите на реда, държавните и общински структури по сигурност и безопасност и околните обекти.
В синтезиран вид действията при възникването на производствена авария могат да се подредят в следната последователност:
1) възникване на авария;
2) лице я регистрира;
3)същото стартира веригата за вътрешно оповестяване, като информира присъстващите в предприятието (ако има такива) – оперативния състав и охраната;
4) дежурния диспечер в „ПЧМВ“ АД се заема да оповести (съгласно план) лицата от ЩИАП (в т.ч. председателя на щаба и другите длъжностни лица по схемата);
5) по преценка на председателя на щаба (негов заместник), може да се пристъпи към евакуация на района, и се действа съгласно плана за евакуация;
6) по преценка на председателя на щаба (негов заместник), могат да се предприемат мерки по отстраняване на аварията, само в случай, че това няма да застраши здравето и живота на лицата в и около предприятието;
7) след решение на председателя на щаба (негов заместник) се пристъпва към външно оповестяване за аварията. Това се извършва от председателя или при необходимост от дежурния диспечер, като се използват всички възможни средства: мобилни или стационарни телефони, радиостанции и др. В Приложение е дадена схема на оповестяване при аварийна ситуация.

При възникване на една производствена авария, освен регистриране и оповестяване, следва да се предприемат незабавни действия за нейното ликвидиране. Под прякото ръководство на председателя на щаба (или негов заместник), успоредно с оповестяването, се извършват и оперативни действия за локализиране и ограничаване на аварията. Евакуацията на външните лица от предприятието е приоритет. Затварят се всички спирателни кранове по тръбопроводната мрежа и съоръженията с цел локализирана на аварията. При необходимост се стартира противопожарната система. Осигуряват се лични предпазни средства (ръкавици, каски, противогази, дихателни апарати и др.). При възможност за действие и ликвидиране се съставя план за ликвидиране на аварията.

Методите и комуникациите по реагирането при извънредни ситуации се проверяват поне веднъж годишно.

5.2. Нарушения на технологичния режим

При установяване на нарушения на технологичния режим, неправилна експлоатация на машина/съоръжение, при работа без документ за правоспособност отговорника по безопасност и здраве при работа (ОБЗР) има право да състави *предупреждение за неправилна експлоатация на машината (съоръжението).*

На основание на издадената докладна началника по звено изготвя докладна записка до Изпълнителния директор и прави обосновано предложение за дисциплинарно наказание. Съгласно процедурата за обучение на работника може да се препоръча допълнително обучение.

5.3. Авария на технологично оборудване

Когато се установи неизправност в действията, при отклонения застрашаващи здравето на работещите, както и в случаите на аварии, при които са възникнали сериозни опасности за работниците, за предприятието или околоната среда се съставя **Акт за авария** В него се констатира повредата, виновното лице, ако има такова и санкцията, която трябва да се понесе.Машината/съоръжението може да се спре за авариен ремонт от ЗНТЧ.

Всички случаи на съставяне на Акт за авария се регистрират в **дневник за възникнали аварии**. Случаите на аварии се анализират на оперативните заседания, на заседанията на КЗБР като се взема решение за промяна на технологията на обработка, подмяна или реконструкция на технологичното оборудване, закупуване на ново оборудване, допълнително обучение и инструктаж на работещите и т.н.

6. Формуляри

Към тази процедура няма специфични формуляри, но към нея се отнасят всички правила и инструкции за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на предприятието.